

КАРТА  
коррупционных рисков и мер по их предотвращению  
и перечень должностей с высоким коррупционным риском

| № п/п | процессы деятельности учреждения | Коррупционные риски                                                                                                                           |                                                                                                            |                                                                                                                   | комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                  | характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения                              | должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений                            | формы получения выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.    |                                  | Процесс административного управления                                                                                                          |                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.1.  | Административный контроль        | Принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих должностные полномочия или не относящиеся к полномочиям должностного лица      | -Главный врач<br>-Заместители главного врача<br>-Руководители структурных подразделений и служб Учреждения | натуральная<br><br>денежная<br><br>услуга                                                                         | Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах Учреждения. Работа постоянных комиссий в учреждении в части выявления фактов незаконности и необоснованности принимаемых управленческих решений |
|       |                                  | Получение должностным лицом Учреждения выгод в виде денег, материальных ценностей, иного имущества, услуг, работ для себя или для третьих лиц |                                                                                                            |                                                                                                                   | Надлежащее реагирование на обращения граждан, юридических лиц и работников Учреждения, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в Учреждении.<br><br>Ревизионный контроль со стороны контролирующих органов                                                                   |
|       |                                  | Распоряжение должностным лицом, имуществом Учреждения хозяйственного назначения в своих интересах и в интересах третьих лиц                   |                                                                                                            |                                                                                                                   | Контроль за проведением своевременной фактической инвентаризации                                                                                                                                                                                                                       |

|      |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |                                           |                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                        | Получение должностным лицом Учреждения выгод в виде денег, материальных ценностей, иного имущества, услуг, работ для себя или для третьих лиц                                              |                                                                                                                                                     |                                           | Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах Учреждения                                |
| 1.2. | Оплата труда                                                                                                                           | Использование средств на оплату труда не в соответствии с Положением об оплате труда                                                                                                       | -Главный врач<br>-Главный бухгалтер<br>-Заместитель главного врача по экономическим вопросам<br>-Начальник отдела организации труда и платных услуг | Денежная                                  | Работа медико-экономического совета в части распределения стимулирующих (премиальных) выплат из фонда оплаты труда                                                               |
| 1.3. | Рассмотрение обращений пациентов и других граждан, проверка жалоб, подготовка письменных ответов на обращения, жалобы                  | Нарушение должностным лицом установленного порядка рассмотрения обращений граждан                                                                                                          | -Главный врач<br>-Заместители руководителей - ведущих юрисконсульт                                                                                  | натуральная<br><br>денежная<br><br>услуга | Проведение мониторинга, опросов и анкетирования среди пациентов с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых медицинских услуг |
| 2.   | <b>Процесс предоставления медицинских услуг</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |                                           |                                                                                                                                                                                  |
| 2.1. | Прием представителей фармацевтических компаний, представителей или продавцов лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения | Нарушение должностным лицом установленного порядка приема представителей фармацевтических компаний, представителей или продавцов лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения | -Главный врач<br>-Заместители главного врача<br>-Заведующие филиалами и отделениями<br>-Врачи                                                       | натуральная<br><br>денежная<br><br>услуга | Надлежащее реагирование на обращения граждан, юридических лиц и работников Учреждения, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в Учреждении.                           |
|      |                                                                                                                                        | Получение должностным лицом Учреждения выгод в виде денег, материальных ценностей, иного                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                           | Строгое соблюдение установленного в Учреждении порядка приема представителей фармацевтических компаний, представителей или                                                       |

|      |                                                                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                |  |                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                       | имущества, услуг, работ для себя или для третьих лиц                                                                                                              |                                                                                                                                             |                                                |  | продавцов лекарственных препаратов, изданий медицинского назначения                                                                                   |
| 2.2. | Оказание медицинских услуг                                                            | Распоряжение должностным лицом имуществом Учреждения (медицинского оборудования, лекарственных средств и др.) в своих интересах и интересах третьих лиц           | <div>-Главный врач<br/>-Заместители главного врача<br/>-Заведующие отделениями<br/>-Врачи<br/>- Медицинские сестры</div>                    | <div>натуральная<br/>денежная<br/>услуга</div> |  | Контроль за проведением своевременной фактической инвентаризацией                                                                                     |
|      |                                                                                       | Склонение должностного лица к предоставлению не предусмотренных нормами средств медицинского назначения                                                           |                                                                                                                                             |                                                |  | Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях                                  |
| 2.3. | Оказание платных медицинских услуг                                                    | Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц должностного положения                                                               | <div>-Главный врач<br/>-Заместители главного врача<br/>-Заведующие отделениями<br/>-Врачи<br/>- Медицинские сестры,<br/>-юрисконсульт</div> | <div>натуральная<br/>денежная<br/>услуга</div> |  | Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах Учреждения     |
|      |                                                                                       | Неправомерное взимание денежных средств и иного имущества с пациентов Учреждения за оказание медицинских услуг                                                    |                                                                                                                                             |                                                |  | Надлежащее реагирование на обращения граждан, юридических лиц и работников Учреждения, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в Учреждении |
| 3.   | Процесс материально-технического обеспечения                                          |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                |  |                                                                                                                                                       |
| 3.1. | Финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения | Оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения | <div>- Главный врач<br/>-Главный бухгалтер<br/>- руководитель контрактной службы</div>                                                      | <div>натуральная<br/>денежная<br/>услуга</div> |  | Качественный отбор должностных лиц для включения в состав служб, комиссии по проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения            |
|      |                                                                                       | Неформальные отношения должностного лица Учреждения с руководителями                                                                                              |                                                                                                                                             |                                                |  | Исключение нерегламентированного законодательством общения должностных лиц с руководителями и представителями организаций поставщиков и подрядчиков   |

|                                                        |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения | Склонение должностного лица к нарушениям требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подписанию фиктивных документов |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах Учреждения. Контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей. |
| <b>4. Процесс обеспечения комплексной безопасности</b> |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1.                                                   | Обеспечение безопасности персональных данных пациентов и работников Учреждения                             | Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных пациентов и работников Учреждения                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Главный врач</li> <li>-Заместители главного врача</li> <li>-Заведующие отделениями</li> <li>-Руководители служб и структурных подразделений</li> <li>учреждения</li> <li>-Врачи</li> <li>- Медицинские сестры, медицинские регистраторы, допущенные к обработке персональных данных пациентов и работников Учреждения</li> </ul> | натуральная<br>денежная<br>услуга | проведение разъяснительной работы для осуществления возмодностей коррупционного поведения                                                                                                                          |
|                                                        |                                                                                                            | Склонение третьими лицами должностного лица Учреждения к предоставлению третьим лицам персональных данных пациентов и работников Учреждения без их согласия                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах Учреждения.                                                                 |
| <b>5. Процесс кадрового обеспечения</b>                |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.1.                                                   | Прием, аттестации и увольнение                                                                             | Использование служебного положения при оформлении                                                                                                                                           | -Главный врач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | натуральная                       | Конкретизация трудовых функций, должностных полномочий и                                                                                                                                                           |

|                       |                                                                                                                                               |                                                                                                    |                 |                                                                                                                                                        |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| работников Учреждения | документов с нарушениями Трудового кодекса Российской Федерации при приеме (увольнении) гражданина на работу (с работы), аттестации работника | -Начальник отдела кадров<br>-Председатель, заместитель председателя, члены аттестационной комиссии | денежная услуга | ответственности должностного лица в должностных инструкциях и локальных актах Учреждения.                                                              |
|                       | склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставления заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов              |                                                                                                    |                 | Надлежащее реагирование на обращения граждан, юридических лиц и работников Учреждения, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в Учреждении. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей с высоким коррупционным риском в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  
**«Ханты-Мансийская районная больница»**

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3. Заместитель главного врача по медицинской части
4. Заместитель главного врача по организационно-методической работе
5. Заместитель главного врача по хозяйственной части
6. Главный бухгалтер
7. Главная медицинская сестра
8. Начальники /руководители/заведующие структурных подразделений