



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

Об организации работы учреждения по антикоррупционной политике

от 09 января 2024 года

№ 8/1

г. Ханты-Мансийск

В целях актуализации локальных актов действующему законодательству, реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Распоряжение Губернатора ХМАО – Югры от 22.02.2014 г. № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем», Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 г. № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его

реализации», Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 г. № 448-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 г. № 449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 г. № 531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.11.2014 г. № 607-рп «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», Приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2014 г. № 111 «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в Депздраве ХМАО-Югры, а также в организациях», Уставом Учреждения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Ханты-Мансийская районная больница» на 2024-2026 г.г., (приложение № 1).
- 1.2. Антикоррупционную политику учреждения, (приложение № 2).
- 1.3. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов учреждения, (приложение № 3).

1.4. Персональный состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении в количестве 7 человек:

председатель комиссии: М.Ю. Сулейманов – главный врач;
заместитель председателя комиссии: Н.Н. Давыдова – заместитель главного врача по экономическим вопросам;
секретарь комиссии: И.В. Панова – начальник отдела кадров;
члены комиссии:
Т.С. Джумасов – заместитель главного врача по хозяйственной части;
С.М. Нагдалян – ведущий юрисконсульт;
Л.Н. Окулова – начальник отдела планирования, анализа и внутреннего контроля;
М.А. Маркелова – главный бухгалтер.

1.5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников, порядок сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, (приложение № 4).

1.6. Положение о конфликте интересов, (приложение № 5).

1.7. Кодекс этики и служебного поведения, (приложение № 6).

1.8. Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, (приложение № 7).

1.9. Карту коррупционных рисков и мер по их предотвращению и перечень должностей с высоким коррупционным риском, (приложение № 8).

2. Главному бухгалтеру обеспечивать оценку полученных подарков, постановку их на бухгалтерский учет, а также ответственное хранение подарков по акту приёма-передачи.

3. Возложить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы на:

- заместителя главного врача по медицинской части;
- заместителя главного врача по организационно-методической работе;
- главную медицинскую сестру;
- заместителя главного врача по хозяйственной части;
- главного бухгалтера;
- начальника отдела планирования, анализа и внутреннего контроля;
- начальника отдела кадров;

3.1. Вышеуказанным лицам:

3.1.1. обеспечивать ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с сотрудниками возглавляемых структурных подразделений;

3.1.2. проводить регулярную работу по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с сотрудниками возглавляемых структурных подразделений.

3.2. Начальнику отдела кадров внести соответствующие дополнения в должностные инструкции лиц, указанных в п. 2 настоящего приказа.

3. Считать электронный адрес: info@khmrb.ru почтовым ящиком для писем и сообщений по фактам проявления коррупции в учреждении.

4. Признать утратившими силу следующие локальные акты учреждения:

4.1. приказ № 91 от 31.12.2019 г. «Об организации работы учреждения по антикоррупционной политике»;

4.2. приказ № 92 от 31.12.2019 г. «об ответственном лице за состояние антикоррупционной работы в учреждении».

5. Начальнику отдела кадров:

5.1. обеспечить ознакомление работников, вновь заключающим трудовые договора с учреждением с текстами локальных актов по противодействию коррупции;

5.2. обеспечить оформление декларации о конфликте интересов работников при приеме на работу; при назначении на новую должность; при возникновении конфликта интересов.

5.3. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом не позднее 3-х дней, с момента его подписания.

6. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников под роспись с настоящим приказом.

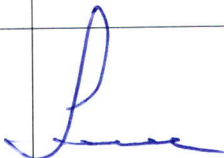
7. Начальнику отдела программного обеспечения Ноянову А.В. обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных актов по антикоррупционной работе в установленном порядке.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

М.Ю. Сулейманов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ к приказу БУ «Ханты-Мансийская районная больница» от «09» января 2024 года № 8/1 «Об организации работы учреждения по антикоррупционной политике»				
№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата согласования	Предложения, замечания	Подпись
1	Давыдова Нина Николаевна, заместитель главного врача по экономическим вопросам	09.02.24	—	
2	Джумасов Тимур Сейтпекович, Заместитель главного врача по хозяйственной части	09.02.24	—	
3	Маркелова Марина Александровна, главный бухгалтер	09.02.24	—	
4	Панова Ирина Валерьевна, начальник отдела кадров		—	
5.	Нагдалян Сима Манвеловна, ведущий юрисконсульт	09.01.24	—	

Исполнитель:
Нагдалян Сима Манвеловна
тел. 360-652

[illegible]